**О случаях конфликта интересов**

**в Администрации Моркинского муниципального района**

14 ноября 2018 года в комиссию Собрания депутатов муниципального образования «Моркинский муниципальный район» по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов) поступило уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов от главы администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район» (далее – глава администрации района, администрация района). Обстоятельством подачи уведомления явилось следующее: *Глава администрации района состоит в близком родстве с муниципальным служащим, замещающим должность специалиста в одном из отделов администрации района.*

По результатам рассмотрения уведомления вынесено заключение, что данная ситуация не исключает возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которые могут привести к конфликту интересов. Уведомление рассмотрено на комиссии по урегулированию конфликта интересов, где принято решение:

- при исполнении должностных обязанностей лицом, подавшим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

- внести на рассмотрение Собранию депутатов муниципального образования «Моркинский муниципальный район» вопрос о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в период замещения данным лицом должности главы администрации района.

Собранием депутатов утверждено решение от 28 ноября 2018 года №354 «О принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов», согласно которого в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов главе администрации района поручено:

- в период замещения им должности главы администрации района не возлагать исполнение обязанностей руководителя отдела на данного специалиста;

- подготовленные специалистом документы (проекты постановлений, распоряжений, договоров, аукционной документации, проекты НПА, ответы на запросы, претензии) не подписывать без подписи согласования руководителя отдела и (или) заместителя главы администрации, курирующего данную сферу деятельности.

Аналогичное уведомление было подано муниципальным служащим, состоящим в близком родстве с главой администрации района, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации района.

По результатам его рассмотрения вынесено заключение об отсутствии конфликта интересов со стороны специалиста, состоящего в близком родстве с главой администрации района.